

Università degli Studi di Palermo

Settimana di visita istituzionale 27-31 ottobre 2025



Scheda di valutazione - Dipartimento

Dipartimento di Giurisprudenza

E.DIP) Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti

E.DIP.1)

E.DIP.1) Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

E.DIP.1.1 Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.

E.DIP.1.2 Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).

E.DIP.1.3 Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.

E.DIP.1.4 Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1].

Autovalutazione:

E.DIP.1.1

Il Dipartimento di Giurisprudenza (DiGi) ha definito la propria visione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione nel Piano Strategico di Dipartimento (PSD) 2024-2027 **[1C]**, coerentemente con il Piano Strategico di Ateneo (PSA) 2024-2027 **[2C]** e con il Progetto di Eccellenza 2023-2027 **[3C]**; gli obiettivi dipartimentali definiti nel PSD sono stati aggiornati sulla base della valutazione dei risultati conseguiti nel triennio relativo al PSA 2021/23, del riesame annuale, dell'analisi dei risultati della VQR e dell'analisi di contesto. Tale processo è proseguito con l'Addendum al PSA 2021/2023 e, oggi, con il PSA 2024/2027 come da [indicazioni operative di ateneo](#).

Nel DiGi sono attivi [tre corsi di laurea](#): il Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in "Giurisprudenza" (LMG-01), il Corso di Laurea triennale in "Consulente giuridico di impresa" (L-14) e il Corso di laurea Magistrale in lingua inglese "*Migration, Rights, Integration*" (LM-90), attivato nell'ambito del Progetto di Eccellenza (PE) 2018-2022 **[4C]**. Sono attive quattro convenzioni per il conseguimento del doppio titolo ([Girona, Daloa, Bukavu e Nottingham](#)). Al DiGi afferiscono tre [corsi di Dottorato di ricerca](#):

- "Diritti umani: evoluzione, tutela e limiti";
- "Pluralismi giuridici. Prospettive antiche e attuali";
- "Studi di genere" (consorzio).

Il programma di sviluppo definito nel PSA e nel PE 2023-2027 è imperniato sul potenziamento dell'internazionalizzazione e dell'interdisciplinarietà **[1C]**.

Riguardo alla ricerca, il DiGi persegue una visione strategica volta a:

- Rafforzare l'internazionalizzazione scientifica e disseminazione risultati;
- Migliorare la qualità e quantità della produzione scientifica;
- Aumentare la partecipazione a progetti europei a gestione diretta.

Le principali azioni messe in atto per tale visione:

- Sviluppo di linee di ricerca: comparazione diacronica/sincronica, diritto e tecnologia, dialogo con le scienze sociali;
- Potenziamento dello scambio scientifico transnazionale;
- Stanziamento fondi per: *call for papers* internazionali, pubblicazione di monografie, *proofreading* **[1S]**;
- Utilizzo di risorse: FFR, EUROSTART, incentivi VQR;
- Reclutamento personale TAB con competenze specifiche.

Risultati ottenuti:

- Aumento visiting ([33 in 5 anni](#));
- Raggiunto obiettivo PSD-2023: 9 progetti presentati, 1 finanziato **[1C]**;
- Reclutamento di 2 unità TAB;
- Conferma del livello qualitativo e quantitativo della produzione scientifica.

Riguardo alla didattica, le strategie principali di internazionalizzazione sono:

- Erogazione interamente in inglese della [LM-90](#);
- Attivazione, nell'ambito della LMG-01, di un percorso [Legal Studies](#) in modalità Full Track (5 anni) e Short Track (biennio finale), con 20 nuovi insegnamenti in inglese, formazione linguistica e borse di studio di mobilità. L'andamento del percorso LS è monitorato annualmente.

I dati in sintesi:

- 41 studenti Full (attesi 15); 15 studenti Short (attesi 10);
- 42 iscritti ai corsi di lingua inglese (19 hanno completato il percorso);
- 11 borse di studio assegnate.

Correttivi adottati per il 2025: rimodulazione dell'organizzazione dei corsi di inglese.

Altri obiettivi didattici sono:

- Aumento del numero di immatricolati nei CCdS DiGi (già in crescita in tutti i CCdS nel 2024).

Azioni: lancio del Percorso LS; potenziamento orientamento in entrata; miglioramento delle strategie di comunicazione (v. E.DIP.4.6);

- Riduzione del tasso di abbandono (36% complessivo nel 2023). Come evidenziato nelle [relazioni annuali](#) della CPDS, l'attività dei tutor (15-17 tutor per anno) ha apportato risultati significativi. A ciò sono state affiancate, negli ultimi due anni, attività didattiche integrative (198 ore nel 2023/24, 148 nel 2024/25) e attività di orientamento in itinere (1 incontro all'inizio di ciascun semestre). Il problema è monitorato dalla CPDS attraverso somministrazione di apposito questionario agli studenti di primo anno;
- Potenziare la mobilità outgoing nel Polo di Trapani.

Misure adottate: nella LMG-01, estensione al Canale di TP delle convenzioni del Canale PA; nella L-14, aumento del numero delle convenzioni; organizzazione di giornate Erasmus al Polo TP.

Riguardo alla terza missione, il DiGi mira a consolidare il ruolo di punto di riferimento nel contesto su cui insiste, incrementando la dimensione internazionale delle attività e l'impatto sociale sul territorio, rafforzando la propria capacità di orientamento culturale attraverso iniziative di *public engagement* (v. infra, E.DIP.1.3) e la prestazione di servizi giuridici diffusi, come quelli offerti dalla [Clinica legale Migrazioni e diritti](#) (che dal 2015 ha assistito gratuitamente migliaia di persone). Il DiGi, inoltre, intende continuare ad apportare un contributo significativo al [polo universitario penitenziario](#).

Infine, diversi docenti DiGi partecipano ai Centri interdipartimentali [MIGRARE](#) e [COSCIENZA](#)

E.DIP.1.2

Con il Piano Strategico Dipartimentale (PSD) 2024-2027, il DiGi ha declinato la propria visione in quattro linee politiche (ricerca, didattica, terza missione, risorse), articolate in strategie, azioni, indicatori e target **[1C]**, coerentemente con la declinazione delle tre linee di intervento del Progetto di Eccellenza (PE) 2023-2027: Reclutamento, Infrastrutture, Didattica di elevata qualificazione **[3C]**.

Sia il [PSD](#) che il [PE](#) sono accessibili agli stakeholders, insieme ai [Rapporti di Riesame annuale del Sistema di Governo](#), in cui sono indicati i risultati del monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi intermedi del PSD e la correzione applicate. Il DiGi ha inoltre definito un [documento sintetico di presentazione delle politiche di qualità](#).

E.DIP.1.3

Il DiGi ha stipulato convenzioni con attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati; i risultati sono stati monitorati e verificati nel

Rapporto di Riesame che evidenzia il raggiungimento dei target previsti di convenzioni per ricerca e accordi di terza missione **[2S]**.

Le liste delle Convenzioni per attività di Public Engagement, Conto terzi e Formazione continua 2020-2025 sono disponibili: <https://www.unipa.it/dipartimenti/di.gi./terza-missione-00001/convenzioni/>.

Il DiGi ha intensificato l'interlocuzione con gli stakeholders (adempiendo alla segnalazione in sede di Audit dal NdV, svolto nel 2024) al fine di rafforzare l'offerta formativa nel suo complesso e le partnership istituzionali **[5C]**. Tra il 2024 e il primo trimestre 2025 sono state siglate 9 nuove convenzioni per tirocini curriculari con [studi legali internazionali, aziende e associazioni \(testimonianza studentesca\)](#); nell'ultimo triennio sono stati svolti complessivamente n. 861 tirocini curriculari e n. 20 extracurriculari.

Nell'ambito dei CdS, sono istituiti Comitati di Indirizzo, che si riuniscono annualmente per discutere l'offerta formativa. I CdS e i Corsi di dottorato procedono annualmente alla consultazione degli stakeholders. Come indicato da PQA e NdV, a partire dal 2025 le consultazioni sono coordinate dalla Commissione AQ Didattica Dipartimentale, che monitora la calendarizzazione degli incontri.

Il DiGi attraverso il [Cruscotto di Ateneo](#) monitora gli indicatori dipartimentali, che per il biennio 2022-2023 hanno rilevato un miglioramento, anche supportato dagli investimenti portati avanti dall'Ateneo:

- Indicatore AVA3 I.O.O.A, si registra un andamento positivo; per il 2022: l'indicatore del DiGi è di 17.654,3€, rispetto a 6.204,5€ rilevato a livello macroregionale e 13.509,1€ a livello nazionale; per il 2023 25.056€, rispetto a 9.105,5€ rilevato a livello macroregionale e 8.241,8€ a livello nazionale;
- indicatore AVA3 I.O.O.C, considerati i risultati del 2022 e al 2023, il DiGi pone come obiettivo l'aumento delle attività di TM avendo, registrato nel 2022 un indicatore di 0.89, rispetto al 1.13 nazionale e 0.96 macroregionale e nel 2023 di 1.10, rispetto al 1.37 nazionale e al 1.48 macroregionale, tendenzialmente in crescita.

Nessun spin-off o brevetto è stato registrato nel quadriennio.

E.DIP.1.4

Nel PSD si sono tenuti in particolare considerazione gli obiettivi fissati nel PSA 2024-2027 e nel PE 2023-2027. L'analisi contenuta nel Rapporto di riesame ha agevolato una articolazione degli obiettivi e delle azioni del PSD plausibile con le risorse finanziarie, umane, strutturali e tecnologiche disponibili **[1C]**.

Ciò può dirsi, in particolare:

- Per il programma di internazionalizzazione delle attività didattiche, di ricerca e TM del PSD, coerente con l'obiettivo 2.1 PSA e con il PE;
- Per l'obiettivo del potenziamento della capacità di attrazione di fondi di ricerca del PSD, coerente con l'obiettivo 1.2 PSA e con il PE;
- Per l'obiettivo di miglioramento del livello qualitativo degli spazi e dei servizi offerti agli studenti italiani e stranieri (PSD), coerente con ob. 4.2, 6.1, 6.2 PSA e il PE;
- Per le azioni volte al miglioramento della capacità e delle strategie di comunicazione del DiGi (PSD), coerente con gli obiettivi 4.2 e 5.5 PSA;

I processi AQ didattica, secondo le linee AVA3, si svolgono a livello di CdS e di dottorato secondo scadenze predefinite, attraverso la redazione delle SMA e Riesami ciclici. Un secondo livello di monitoraggio e coordinamento è svolto a livello dipartimentale sia dalla CPDS, le cui relazioni sono illustrate e discusse dai Consigli dei CdS, sia a livello di Commissione AQ didattica.

Punti di forza:

- Orientamento all'internazionalizzazione in didattica, ricerca e TM;
- Incremento della produzione scientifica e partecipazione a progetti UE;
- Attivazione e crescita del percorso Legal Studies;
- Consolidata rete di convenzioni e public engagement efficace.

Aree di miglioramento:

- Tasso di abbandono ancora elevato nei CCdS;
- Indicatori TM sotto la media nazionale;
- Bassa mobilità outgoing nel Polo di Trapani.

Punti di Forza:

- La visione strategica del Dipartimento risulta chiara e adeguatamente declinata, articolandosi in azioni coerenti riferite alla promozione della ricerca, della didattica e della terza missione. Tale visione mostra attenzione alle esigenze del territorio e tiene conto dell'inquadramento nel contesto di riferimento, delle competenze e delle risorse disponibili, nonché delle potenzialità di sviluppo. Gli obiettivi dichiarati in materia di internazionalizzazione e interdisciplinarietà sono perseguiti attraverso azioni ponderate, realistiche e concretamente attuabili.
- L'offerta formativa è stata oggetto di revisione e riprogettazione in coerenza con il Piano Strategico di Ateneo (PSA) e il Progetto di Eccellenza 2023-2027 (PE), tenendo conto degli esiti dei monitoraggi del PSD. Essa risulta coerente con gli obiettivi di internazionalizzazione (in particolare il percorso *Legal Studies*) e di interdisciplinarietà, nonché adeguatamente commisurata alle competenze e alle risorse disponibili.
- Gli obiettivi strategici della ricerca - internazionalizzazione, incremento della qualità e della quantità della produzione scientifica e aumento della partecipazione a progetti europei a gestione diretta - sono chiaramente individuati, concreti ed espliciti, e risultano perseguiti mediante azioni coerenti e ben documentate.
- Il Dipartimento dichiara di dialogare in modo strutturato con il contesto territoriale e documenta efficacemente un'azione articolata e continuativa, valorizzando le competenze e le risorse disponibili e mettendole a disposizione della comunità. Tale interazione è utilizzata anche come leva per la crescita culturale e professionale delle studentesse e degli studenti, dando luogo ad attività di terza missione e di *public engagement* concrete ed efficaci.
- I documenti di pianificazione strategica e operativa, in particolare il PSD 2024-2027 e il PE 2023-2027, sono accessibili ai portatori di interesse interni ed esterni; il PE 2023-2027 è inoltre presentato in modo efficace sul sito istituzionale, anche tramite un video esplicativo, mentre il PSD definisce i propri obiettivi in piena coerenza con quelli stabiliti nel PSA 2024-2027 e nel PE 2023-2027, come risulta chiaramente riscontrabile.
- Il Dipartimento stipula accordi di collaborazione con attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento; ha inoltre implementato, anche su indicazione di PQA e NdV (audit 2024), il sistema di monitoraggio e ha intensificato l'interlocuzione con gli stakeholder.

Aree di miglioramento:

- Si rileva uno squilibrio tra la sede di Palermo e la sede di Trapani con riferimento ai processi di internazionalizzazione e alla disponibilità e fruizione dei servizi agli studenti. In particolare, la mobilità internazionale in uscita risulta più contenuta presso la sede di Trapani, evidenziando una disomogeneità territoriale nell'accesso alle opportunità offerte dal Dipartimento.
- La percentuale di abbandoni si mantiene elevata, nonostante le azioni dichiarate dal Dipartimento. Tale dato segnala una criticità persistente nei percorsi di accompagnamento e di supporto alla carriera studentesca. Inoltre, gli indicatori relativi alla terza missione risultano inferiori alla media nazionale, evidenziando un livello di performance complessivamente non allineato al contesto di riferimento.
- Gli obiettivi strategici della ricerca, pur formalmente definiti, non appaiono sufficientemente sfidanti in rapporto alle potenzialità del Dipartimento e al contesto competitivo. La rendicontazione dei risultati conseguiti risulta inoltre non pienamente chiara e solo parzialmente supportata da evidenze e indicatori sistematici.
- L'analisi disponibile si basa prevalentemente sul Rapporto di riesame riferito al periodo 2021-2023 e non include una valutazione aggiornata relativa all'anno 2024, determinando un disallineamento temporale tra la documentazione considerata e il

periodo oggetto di valutazione.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda di adottare misure volte a ridurre le disomogeneità territoriali tra la sede di Palermo e la sede di Trapani, in particolare per quanto riguarda i processi di internazionalizzazione e la disponibilità dei servizi agli studenti. Lo squilibrio rilevato nella mobilità internazionale in uscita evidenzia la necessità di assicurare pari accesso alle opportunità offerte dal Dipartimento, al fine di garantire equità di trattamento e qualità uniforme dei percorsi formativi su entrambe le sedi.

Documenti chiave

- **Titolo:**[1C] Piano Strategico Dipartimentale 2024-2027 (PSD)
Descrizione:Definisce gli obiettivi di sviluppo dipartimentale. All'interno del Piano sono individuati obiettivi e azioni di sviluppo per Didattica, Ricerca, Terza Missione e Risorse.
Dettagli:Tutto il documento con dettaglio per: E.DIP.1.4: pag. 1; pag. 5, obiettivo R1, azioni R1.2 e R1.3; pag. 6, obiettivo R3, e pag. 9-10, obiettivo D1; pag. 5, obiettivo R2; pag. 13, D5; pag. 11, D2.2
File:E_DIP1_1C_PSD_DIGI_2024-2027.pdf

- **Titolo:**[2C] Piano Strategico 2024-2027 dell'Università di Palermo
Descrizione:Indica le linee strategiche di sviluppo dell'Università di Palermo per il triennio 2024-2027.
Dettagli:intero documento
File:E_DIP1_2C_PSA_2024_2027_UNIPA.pdf

- **Titolo:**[3C] Progetto di Eccellenza 2023-2027
Descrizione:Scheda candidatura Progetti di Eccellenza 2023-2027
Dettagli:intero documento con dettaglio per: E.DIP.1.2: pag. 8, D4; pag. 8, D5; pag. 8, D7; per E.DIP.1.4: pag. 5, D2; pag. 8, D4; pag. 8, D5
File:E_DIP1_3C_PE_DIGI_2023-2027.pdf

- **Titolo:**[4C] Progetto di Eccellenza 2018-2022
Descrizione:Scheda candidatura Progetti di Eccellenza 2018-2022
Dettagli:intero documento
File:E_DIP1_4C_PE_DIGI_2018_2022.pdf

- **Titolo:**[5C] Audit NdV-PQA - Scheda di Autovalutazione Dipartimento di Giurisprudenza del 07/05/2024
Descrizione:Contiene i risultati dell'Audit presso il Dipartimento di Giurisprudenza del NdV-PQA svolto il 07/05/2024
Dettagli:intero documento
File:E_DIP1_5C_Audit del NdV-PQA_DIGI_MAGGIO 2024_.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**[1S] Budget Strategico Dipartimentale DiGi 2023-2024
Descrizione:Documento di programmazione dell'utilizzo dei fondi del Budget Strategico Dipartimentale per il 2023/2024
Dettagli:Intero documento - dettaglio per E.DIP.1.1 pag. 4-6
File:E_DIP1_1S_Budget_Strategico Dipartimentale_2023_2024_DIGI.pdf

- **Titolo:**[2S] Riesame del Sistema di Governo Dipartimentale 2021-2023
Descrizione:Documento di riesame della politica strategica dipartimentale del periodo 2021-2023
Dettagli:intero documento con dettaglio per E.DIP.1.3 pag. 4 obiettivo 1; pag. 6 obiettivo 3
File:E_DIP1_2S_Riesame_Sistema_Governo_DIGI_2021_2023.pdf

E.DIP.2)

E.DIP.2) Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale

E.DIP.2.1 Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.

E.DIP.2.2 Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.

E.DIP.2.3 Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.

E.DIP.2.4 Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.

E.DIP.2.5 Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2].

Autovalutazione:

E.DIP.2.1

Il Dipartimento di Giurisprudenza (DiGi) dispone di un sistema di governo articolato e coerente con gli obiettivi strategici di qualità della didattica, della ricerca e della terza missione dell'Ateneo. Il sistema si basa sulla responsabilità del Direttore, supportato da deleghe, organi collegiali e commissioni.

Il Direttore di Dipartimento svolge un ruolo centrale nella gestione strategica e del DiGi, monitorando le attività didattiche e assicurando il coordinamento tra le componenti.

A supporto della governance, il Direttore ha assegnato **15 deleghe**, che coprono sia ambiti tradizionali (didattica, ricerca, terza missione, orientamento) sia obiettivi specifici (es. attivazione del percorso Legal Studies, ammodernamento del patrimonio edilizio). Le deleghe vengono aggiornate in modo dinamico, in risposta alle esigenze emergenti, e sono oggetto di incontri periodici con i delegati: [L'elenco delle deleghe è accessibile online.](#)

Tutti i verbali degli organi sono disponibili su [sito di Dipartimento](#); il DiGi ha pubblicato un [documento sintetico di presentazione delle politiche di qualità](#). L'organizzazione della struttura amministrativa è trasparente [1C] (v. E.DIP.2.2).

Con i fondi del Progetto di Eccellenza (PE) si è provveduto ad attivare una procedura per il reclutamento di due funzionari a tempo indeterminato **[1S]**: la prima procedura è già conclusa, la seconda selezione è in corso. Prorogato inoltre il contratto del tecnologo a TD, selezionato con PE 2018-22, in continuità con le attività e ricoprendo la funzione di *Project Manager* del PE 2023-27.

Per la realizzazione del PE, il DiGi si è dotato di una organizzazione specifica **[2S]**:

- Direttore con incarico di Coordinamento;
- *Steering Group*;
- Unità amministrativa con funzione *Project Manager*
- *Advisory Board* esterno (v.E.DIP.2.4)

Sul sistema AQ v. infra, E.DIP.2.3.

E.DIP.2.2

Coerentemente con gli "Indirizzi Strategici di 2023/2027" e il "Nuovo modello organizzativo dell'Amministrazione", definiti dalla Governance di Ateneo, il DiGi programma il lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi **[1C]**, coerenti con la pianificazione strategica, gli obiettivi e le strategie del Progetto di Eccellenza 2023-2027 **[2C]**

Per garantire l'operatività, è stata verificata la coerenza delle U.O. e rimodulate le funzioni specialistiche assegnate. Nell'ambito delle attività di programmazione e monitoraggio del lavoro del personale TA, il Dipartimento ha trasmesso le Declaratorie delle UU.OO. e delle FF.SS **[3S]**; sono state inoltre adeguate le funzioni in applicazione del CCNL 2019-2021 e del CCI sottoscritto il 16/07/2024. Su indicazione dell'Ateneo, gli incarichi di responsabilità sono stati prorogati fino al 31/12/2024 (DDG n. 7145/2024), poi al 31/07/2025.

Nell'ultima redistribuzione, il DiGi ha assegnato una funzione specialistica per il Postlaurea, con funzioni di supporto alle attività dei tre dottorati di ricerca e dei master **[1C]**, mentre nella precedente ha assegnato una FSP per l'Internazionalizzazione.

Ai fini della valutazione periodica di efficacia delle strategie relative al personale TAB in forza al DiGi, la RAD:

- Effettua un monitoraggio della performance nel primo semestre;
- Propone la valutazione della performance annuale dei dipendenti al Direttore Generale.

Il processo avviene attraverso l'utilizzo dello strumento di valutazione della performance di Ateneo (FENICE). Con lo stesso schema, il Direttore di Dipartimento propone la valutazione della RAD al Direttore Generale.

Mensilmente, ciascun dipendente che aderisce al lavoro agile [77% del personale DiGi] rendiconta le attività svolte e successivamente validate dalla RAD, facilitando la programmazione del lavoro delocalizzato. Tra le principali criticità si rileva una programmazione carente rispetto al rischio di turnover delle U.O. chiave del Dipartimento e di gran parte del personale, segnalato già in fase di ricognizione di Ateneo effettuata a maggio 2025, in riscontro alla nota prot.80575 16/05/2025.

E.DIP.2.3

Il DiGi dispone di un sistema di qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida del PQA. Il sistema di qualità dipartimentale comprende la [Commissione AQ Ricerca e Terza Missione \(RTM\)](#), la [Commissione AQ didattica dipartimentale \(DD\)](#), e la [Commissione paritetica docenti-studenti \(CPDS\)](#).

Dalle relazioni del PQA degli ultimi anni emerge che il DiGi dimostra consapevolezza nell'attuazione dei processi di qualità, capacità di definire obiettivi, strategie e strumenti di valutazione. Il Dipartimento promuove la cultura della qualità tra studenti, personale TAB e docente, partecipando attivamente alle iniziative del PQA. Su invito del PQA a fissare obiettivi più ambiziosi, è stato avviato il percorso Legal Studies, un programma di formazione giuridica in lingua inglese, che ha aumentato l'attrattività del CdS (cfr. E.DIP.1.1).

E. DIP.2.4

Direttore, delegati, CPDS e Commissioni AQ del DiGi monitorano sistematicamente la pianificazione, i processi e i risultati delle proprie missioni, definendo azioni di miglioramento. Attraverso il Riesame, il DiGi verifica la rispondenza tra obiettivi prefissati e risultati ottenuti, oltre all'efficacia delle azioni intraprese e l'adeguatezza delle risorse destinate. L'individuazione delle cause di eventuali scostamenti tra gli obiettivi e risultati consente di definire appropriate azioni di miglioramento. Attraverso il Riesame è stato possibile verificare la rispondenza tra quanto pianificato e quanto realizzato e all'esito dello stesso è stato redatto il nuovo PSD, in coerenza con il piano strategico di Ateneo 2024/27 e sulla base delle indicazioni del PQA [3C; 4C].

Coordinatori e Commissioni AQ dei CCdS e dei Dottorati monitorano la qualità dell'azione didattica avvalendosi di dati resi disponibili sul Cruscotto e sulla base delle relazioni dalla CPDS, che svolge un monitoraggio di secondo livello, insieme alla Commissione AQ-DD. Quest'ultima, istituita nel 2023, assicura il coordinamento dell'azione complessiva e lo scambio di informazioni e buone pratiche. L'adeguatezza della sua composizione è periodicamente monitorata per fronteggiare nuove esigenze (es. inclusione delegati CIMDU, Tirocini e Orientamento). In occasione della pianificazione delle consultazioni degli stakeholders, la Commissione è integrata con i coordinatori dei corsi di dottorato (come indicato dal PQA). Importante strumento di monitoraggio sono i questionari RIDO relativi ai singoli insegnamenti. Per incrementare il tasso di compilazione, su impulso del PQA e in collaborazione con la CPDS e i CCdS sono state svolte azioni e incontri diretti alla sensibilizzazione degli studenti e sono stati programmati momenti volti a consentire la compilazione in aula del questionario. Due volte l'anno la CPDS, insieme al Coordinatore della LMG-01, incontra i rappresentanti degli studenti per commentare insieme i questionari RIDO.

Il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi del PE 2023-2027 e l'efficace utilizzo delle risorse disponibili è regolarmente gestito dallo Steering Group (SG) del Progetto, che si riunisce, in media, ogni due mesi.

Il monitoraggio favorisce:

- l'analisi della performance del Dipartimento in termini di progetti presentati a valere su bandi competitivi;
- la gestione amministrativo-finanziaria dei progetti approvati in cooperazione con il responsabile scientifico.

Particolare attenzione viene posta sull'analisi delle strategie di medio-lungo termine per assicurare la sostenibilità dei risultati raggiunti con l'obiettivo di passare dalla sperimentazione di attività e iniziative al loro incardinamento nell'offerta del Dipartimento. Annualmente, conclusa la rendicontazione ministeriale, il Direttore trasmette la relativa scheda all'*Advisory Board* (AB), composto da tre docenti di riconosciuto prestigio, esterni all'ateneo di Palermo. Successivamente, l'AB si riunisce e discute con il Direttore del DiGi la documentazione prodotta, valutando l'efficacia delle misure adottate per il raggiungimento degli obiettivi e indicando eventuali azioni di miglioramento.

E.DIP.2.5

Il sistema AQ dipartimentale è stato aggiornato recependo le linee guida AVA3; il riesame interno del sistema AQ avviene in occasione della rilevazione degli indicatori e del monitoraggio del PSD.

Il sistema AQ dei CdS è monitorato sia a livello di Commissioni AQ, che in occasione della presentazione e discussione, ai Consigli di CdS, della SMA e del Riesame ciclico. Il sistema AQ dei Corsi di Dottorato è monitorato in occasione della presentazione al Collegio del Riesame annuale e del Documento di Programmazione. Un monitoraggio di secondo livello è poi effettuato in occasione delle riunioni della Commissione AQ-DD. Ulteriore monitoraggio avviene attraverso la CPDS e in occasione della discussione delle sue relazioni annuali presso i Consigli di CdS. Il sistema AQ-RTM monitora l'andamento delle attività di Ricerca e TM, attraverso riunioni periodiche.

I verbali sono disponibili sul sito di Dipartimento.

Vengono identificate criticità dei processi di qualità (es. la bassa percentuale di compilazione dei questionari RIDO) e adottate azioni migliorative **[5C]**.

Punti di forza

- Sistema di governo flessibile e aggiornato;
- Organizzazione amministrativa trasparente e coerente con la strategia di Ateneo;
- Sistema AQ strutturato secondo indicazioni di ateneo e integrato nei processi decisionali;
- Struttura gestionale nel Progetto di Eccellenza.

Aree di miglioramento

- Integrazione unità per turnover del personale TA;
- Basso tasso di compilazione dei questionari RIDO.

Punti di Forza:

- Il Dipartimento presenta una struttura organizzativa solida e ben calibrata, capace di supportare in maniera efficace l'attuazione delle strategie in didattica, ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale, garantendo coordinamento tra le diverse funzioni e contribuendo in modo significativo al raggiungimento degli obiettivi strategici del Dipartimento.
- Il Dipartimento dimostra capacità di adattamento organizzativo nell'assegnazione di incarichi e deleghe, con un sistema di governance flessibile che prevede la distribuzione di responsabilità specifiche a delegati e unità operative (es. Project Manager del Progetto di Eccellenza, funzioni di supporto ai dottorati e ai master, supporto all'internazionalizzazione). Tale approccio consente di concentrare competenze mirate su progetti strategici, garantendo continuità operativa e supporto a iniziative innovative, nonostante le criticità legate al turnover del personale e alla disponibilità documentale.
- La componente tecnico-amministrativa incontrata nel corso delle audizioni evidenzia un marcato senso di appartenenza e un'elevata dedizione, mettendo a disposizione del Dipartimento competenze specifiche e qualificate a supporto delle diverse attività istituzionali.

Aree di miglioramento:

- Non risulta pienamente documentata la definizione, da parte del Dipartimento, di una programmazione strutturata delle attività svolte dal personale tecnico-amministrativo, comprensiva dell'assegnazione di responsabilità e della definizione di obiettivi espliciti.
- Il riesame interno dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento non intercetta in modo adeguato alcuni elementi di discontinuità nelle attività collegiali di confronto, che rappresentano un fattore rilevante per l'efficace funzionamento del sistema AQ. L'operatività non sempre sistematica degli organismi preposti, con particolare riferimento alla Commissione AQ Ricerca/TM e allo Steering Group, non risulta adeguatamente analizzata né tematizzata nel riesame interno, anche in termini di coerenza tra programmazione dichiarata e pratiche effettivamente documentate.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda di rilevare le criticità emerse nella definizione e nella tracciabilità di una programmazione strutturata delle attività del personale tecnico-amministrativo, con particolare riferimento all'assegnazione delle responsabilità e alla definizione degli obiettivi, nonché nel funzionamento del sistema di Assicurazione della Qualità dipartimentale, in relazione all'operatività delle Commissioni istituite, che risulta non sempre sistematica né adeguatamente documentata rispetto ai compiti assegnati.

Documenti chiave

- **Titolo:**[1C] Modello Organizzativo DIGI
Descrizione:Schema riassuntivo del modello organizzativo Dipartimentale attuale.
Dettagli:Tutto il documento
File:E_DIP2_1C_MODELLO_ORGANIZZATIVO_DIGI.pdf

- **Titolo:**[2C] Progetto di Eccellenza 2023-2027
Descrizione:Scheda candidatura Progetti di Eccellenza 2023-2027
Dettagli:intero documento con dettaglio Progetto di Eccellenza, pag. 5 Quadro D.2 e pag. 8, quadro D.7
File:E_DIP2_2C_PE_DIGI_2023-2027.pdf

- **Titolo:**[3C] Piano Strategico Dipartimentale 2024-2027 (PSD)
Descrizione:Definisce gli obiettivi di sviluppo dipartimentale. All'interno del Piano sono individuati obiettivi e azioni di sviluppo per Didattica, Ricerca, Terza Missione e Risorse.
Dettagli:Intero documento con dettaglio: pag. 5, obiettivo R1, azioni R1.2 e R1.3; pag. 6, obiettivo R3, e pag. 9-10, obiettivo D1;
File:E_DIP2_3C_PSD_DIGI_2024-2027.pdf

- **Titolo:**[4C] Riesame del Sistema di Governo Dipartimentale 2021-2023
Descrizione:Documento di riesame della politica strategica dipartimentale del periodo 2021-2023
Dettagli:intero documento
File:E_DIP2_4C_Riesame_Sistema_Governo_DIGI_2021_2023.pdf

- **Titolo:**[5C] Relazione CPDS del 2024
Descrizione:Relazione annuale relativa al 2024 della Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Palermo.
Dettagli:intero documento
File:E_DIP2_5C_Relazione_CPDS_2024_DIGI.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**[1S] Bandi per Reclutamento Area Funzionari – 2024-2025
Descrizione:Bandi pubblicati a valere su fondi PE, per il reclutamento di n.2 risorse.
Dettagli:Intero Documento
File:E_DIP2_1S_Bandi_Concorso_TAB_DIGI.pdf

- **Titolo:**[2S] Incarichi PM, Steering Group e Advisory Board del Progetto Eccellenza 2023-27
Descrizione:Documento contiene verbali e decreti di assegnazione incarichi di coordinamento per il PM, lo Steering Group e l'Advisory Board esterno del PE 2023-27.
Dettagli:intero documento
File:E_DIP2_2S_Designazione_Advisory_Steering_Coordinator_PE.pdf

- **Titolo:**[3S] Declaratorie delle UU.OO. e delle FF.SS del DiGi

Descrizione: Il documento contiene l'articolazione relativa al personale TAB del DiGI e le relative declaratorie.

Dettagli: intero documento

File: E_DIP2_3S_DECLARATORIE_TAB_DiGI.pdf

E.DIP.3)

E.DIP.3) Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse

E.DIP.3.1 Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.2 Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.3 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.3.4 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

Autovalutazione:

E.DIP.3.1

Il DiGi adotta criteri e modalità di gestione delle risorse in coerenza con le linee di indirizzo dell'Ateneo; annualmente l'assegnazione delle risorse di funzionamento al Dipartimento viene comunicata dal Settore Bilancio Unico di Ateneo. L'allocazione delle risorse è definita dal Consiglio di Dipartimento su proposta della Giunta di Dipartimento, sulla base di criteri deliberati e coerenti con la programmazione strategica.

Il budget ordinario di funzionamento del 2025 (€ 207.092,50, cui si aggiungono € 10.000,00 per la Biblioteca di Giurisprudenza) risulta stabile nel tempo, al netto delle spese per la pulizia, centralizzate a partire dal 2023. La destinazione prevalente del budget (circa il 70%) riguarda l'acquisto di materiale bibliografico, risorsa strategica per la ricerca e la didattica **[1C]**. Il budget è accessibile **in area riservata di Dipartimento** (https://workplace.unipa.it/dipartimenti/di.gi./area_riservata/budget-economico/).

Parallelamente, il DiGi gestisce il budget del Progetto di Eccellenza (PE) 2023–2027 (€ 7.879.605,00), articolato in tre linee strategiche (1) didattica di alta qualificazione, (2) reclutamento, (3) infrastrutture definite attraverso un processo ampio e condiviso con tutte le componenti del DiGi **[2C]**. A tal proposito, nell'ambito delle iniziative dei docenti per le quali viene richiesto un co-finanziamento a valere sui fondi del PE, lo *Steering Group* esamina le richieste pervenute, verificando la coerenza con gli obiettivi del PE e il piano economico-finanziario dell'iniziativa, e delibera il contributo economico.

L'utilizzazione delle risorse del PE destinate all'ammodernamento delle infrastrutture è definita dalla Commissione "Spazi DIGI", istituita con decreto del direttore del dipartimento, nota prot. 210796 del 21/12/2023, e composta dal Direttore, dal Delegato per le opere infrastrutturali del progetto di Eccellenza, dalla Responsabile Unità Operativa Logistica, dalla Responsabile Unità Operativa Biblioteca di Giurisprudenza, dai rappresentanti dei dottorandi e degli studenti.

A tali risorse, si affianca un Budget Strategico Dipartimentale (BDS) che ha come finalità il rafforzamento delle attività di ricerca e terza missione/impatto sociale, attraverso il finanziamento di iniziative strategiche definite autonomamente dal Dipartimento nel rispetto delle linee guida di Ateneo.

Nel caso del DiGi, il BDS è stato pari a € 73.190,00 per il 2023/2024 (delibera del CdA 20/12/2022, Rep. 1535/2022) **[1S]** e di € 35.922,9 (delibera del CdA 30/10/2024 Rep. 178623/2024) per il 2025.

La relazione sull'utilizzo del BDS per le annualità 2023-24 e il piano di impegno per l'annualità 2025, sono stati approvati con delibere n. 25 e 26 del 25.03.2025 del CdD.

Il piano 2025, mira al miglioramento della VQR e all'ampliamento dell'offerta di attività di Terza Missione (v. E.DIP.3.3) coerentemente agli obiettivi e alle azioni del Riesame del Sistema di Governo Dipartimentale 2021-2023, e del PSD **[2S]**.

E.DIP.3.2

Il Dipartimento ha definito i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente con la delibera quadro di Pianificazione triennale 2023-2025 **[3C]**, coerentemente con la propria pianificazione strategica (PSD) e con il PE 2024-2027. In essa, si prevede che, nell'individuazione dei SSD per il reclutamento dei professori ordinari, debba tenersi conto dei seguenti criteri: (1) turnazione; (2) risultati della VQR; (3) equilibrio della composizione dell'organico dei professori del SSD. Mentre, per il reclutamento

dei ricercatori, vengono applicati i seguenti criteri: (1) SSD con elevato impegno didattico in rapporto al numero di docenti; (2) risultati della VQR; (3) SS con contratti di RTDA in scadenza. Al contempo, la strategia di reclutamento di professori ordinari (1) e ricercatori in Tenure Track (3) definita nel Progetto di Eccellenza, puntando al potenziamento dei SSD privi di un professore ordinario, nonché dei SSD con RTDA in scadenza o elevato impegno didattico in rapporto al numero di docenti, è coerente con i criteri fissati nella delibera quadro dal CdA per il 2023-2025 e con quelli contenuti nella delibera di Pianificazione triennale del DiGi 2023-2025.

E.DIP.3.3

Il DiGi ha definito un'articolata politica di incentivi, anche attraverso l'impiego delle risorse derivanti dal budget strategico dipartimentale, finalizzata a finanziare la pubblicazione di lavori monografici [1S]. Parte del budget strategico 2024 è stato utilizzato per finanziare le attività di terza missione e in particolare per promuovere iniziative pubbliche di policy making e democrazia partecipativa, e per potenziare le attività della **Clinica legale Migrazioni e Diritti** (<https://www.unipa.it/dipartimenti/di.gi./terza-missione-00001/clinica-legale/>) e sistematizzare e diffondere i risultati raggiunti da questa esperienza. Il budget strategico 2025 dedicato alla terza missione ha lo scopo di rafforzare questi obiettivi, aggiungendo anche risorse per implementare l'attività di collaborazione, per l'utilizzo dei locali del Plesso Bernardo Albanese (Ex Cinema Edison) sito in P.za Napoleone Colajanni, 3, 90134 Palermo PA in relazione all'organizzazione di rassegne cinematografiche, o per lo svolgimento di iniziative di interesse comune in collaborazione con le realtà associative del territorio [2S].

Alcune attività chiave:

- Regolamento premialità e avvisi *Call for Paper*, Monografie e *Proofreading* sono visionabili qui: <https://www.unipa.it/dipartimenti/di.gi./qualita/AQRicerca.html>

- Le attività di policy making e democrazia partecipativa realizzate con risorse derivanti dal budget strategico sono visionabili qui:

https://www.unipa.it/redazioneweb/.content/documenti/Locandina_Il-mercato-dellusato-allAlbergheria.pdf

- I Report delle attività della Clinica legale Migrazioni diritti sono visionabili qui:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/di.gi./terza-missione-00001/report/>

- Le attività svolte presso i locali dell'Ex cinema Edison sono visionabili qui:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/di.gi./attivit -svolte-presso-auditorium-cinema-edison/>

E. DIP.3.4

Il Dipartimento non ha definito incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi rispetto a quelli definiti a livello di Ateneo.

È comunque possibile valorizzare l'impegno del personale amministrativo nella gestione dei progetti attraverso la destinazione, su decisione del responsabile dei fondi, di quota di premialità, la cui modalità di erogazione è in corso di discussione in Ateneo, in applicazione dell'art. 20 del **"Regolamento per la partecipazione a programmi di finanziamento regionali, nazionali, comunitari e internazionali e per la gestione delle risorse da essi derivanti"** (<https://www.unipa.it/dipartimenti/me.pre.c.c./content/documenti/Regolamento-presentazione-progetti-dr-1718-del-04-04-2022.pdf>).

Sono state valorizzate da parte del DiGi attività di straordinario finanziato su attività di Terza Missione nell'ambito delle linee di intervento del Budget Strategico Dipartimentale 2025, permettendo di garantire continuità di servizio anche oltre l'orario di lavoro (es. Rassegne Cinematografiche serali aperte al pubblico. Inoltre, per il supporto alla formazione sono autorizzate e liquidate risorse per le attività svolte nell'ambito dei Master incardinati nel Dipartimento, così come previsto dall'art. 8 del Regolamento per l'attivazione ed il funzionamento dei corsi di master universitari di primo e secondo livello Rep. 9906/2024 [3S].

Punti di Forza:

- Budget di funzionamento partecipato e stabile;
- Gestione condivisa del budget PE e Budget Strategico Dipartimentale;
- Commissione "Spazi DiGi" per infrastrutture;
- Politiche di incentivazione alla ricerca e alla pubblicazione.

Aree di miglioramento

- Mancanza di incentivi strutturati per il personale tecnico-amministrativo;
- Rafforzare la pianificazione degli spazi per aumentare i posti disponibili per studenti.

Punti di Forza:

- La gestione del budget del Progetto di Eccellenza 2023-2027 (PE) risulta puntualmente documentata e trasparente, garantendo chiarezza nella rendicontazione delle risorse disponibili.
- Il Dipartimento sostiene e incentiva le attività di ricerca e le connesse attività di pubblicazione scientifica mediante l'assegnazione di risorse dedicate, definendo in modo chiaro e trasparente i criteri di ripartizione per tali fondi e assicurando una distribuzione coerente con gli obiettivi strategici. La gestione delle risorse già destinate alla ricerca risulta quindi efficace e trasparente.

Aree di miglioramento:

- I criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente risultano disomogenei tra i settori scientifico-disciplinari, determinando una ripartizione non equilibrata che penalizza alcune materie fondamentali. Il quadro informativo disponibile non consente inoltre di ricostruire in modo sistematico il monitoraggio della situazione esistente, né di comprendere pienamente i criteri effettivamente adottati.
- Non è ancora presente un quadro strutturato e formalizzato per la definizione dei criteri generali di attribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità al personale docente, oltre ai fondi già assegnati per la ricerca. Analogamente, mancano criteri specifici, ulteriori rispetto a quelli stabiliti a livello di Ateneo, per la distribuzione di incentivi e premialità destinati al personale tecnico-amministrativo.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda di realizzare un monitoraggio completo e dettagliato della situazione esistente, con particolare attenzione al reclutamento e alla dotazione di personale docente, al carico didattico di ciascun docente e ai CFU effettivamente erogati per ciascuna materia.

Documenti chiave

- **Titolo:**[1C] Budget Economico – Esercizio 2025 DIGI

Descrizione:Documento contiene la delibera di Approvazione Budget Esercizio 2025 e Relazione di Accompagnamento

Dettagli:Tutto il documento

File:E_DIP3_1C_Approvazione_Budget_2025_pluriennale_2025-2027_DIGI.pdf

- **Titolo:**[2C] Progetto di Eccellenza 2023-2027

Descrizione:Scheda candidatura Progetti di Eccellenza 2023-2027

Dettagli:intero documento con riferimento per E.DIP.3.1: pag. 10, E3); pag. 7, V); per E.DIP.3.2: pag. 8, D4

File:E_DIP3_2C_PE_DIGI_2023-2027.pdf

- **Titolo:**[3C] Pianificazione triennale generale (2023-2025) - DiGi

Descrizione:Documento di Pianificazione Triennale Generale del personale docente.

Dettagli:Intero documento

Documenti a supporto

- **Titolo:**[1S] Budget Strategico Dipartimentale DiGi 2023/2024
Descrizione:Documento di programmazione dell'utilizzo dei fondi del Budget Strategico Dipartimentale per il 2023/2024
Dettagli:Intero documento, con dettaglio per E.DIP.3.3 pag. 8, azione 6, pag. 9, azione 8
File:E_DIP3_1S_Budget_Stretegico_2023_24.pdf
 - **Titolo:**[2S] Budget Strategico Dipartimentale DiGi 2025
Descrizione:Documento di programmazione dell'utilizzo dei fondi del Budget Strategico Dipartimentale per il 2025
Dettagli:intero documento
File:E_DIP3_2S_Budget_Strategico_2025.pdf
 - **Titolo:**[3S] Regolamento per l'attivazione ed il funzionamento dei corsi di Master Universitari di primo e secondo livello - UniPA
Descrizione:Regolamento relativo all'attivazione e funzionamento dei corsi di Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università di Palermo
Dettagli:p.9 - art.8
File:E_DIP3_3S_Regolamento_attivazione_master_UNIPA.pdf
-

E.DIP.4)

E.DIP.4) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

E.DIP.4.1 Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

E.DIP.4.2 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.4.3 Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

E.DIP.4.4 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

E.DIP.4.5 Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

E.DIP.4.6 Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.

[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

Autovalutazione:

E.DIP.4.1

Il DiGi conta 129 docenti (112 nel 2021, 127 nel 2023), di cui 124 afferenti all'Area 12 Scienze giuridiche e 5 all'Area 13 Scienze economiche e statistiche. La distribuzione complessiva prevede: 18 ricercatori, 24 ricercatori a tempo determinato, 37 professori associati e 50 professori ordinari.

Si segnala, in particolare:

1. migliorato il rapporto ricercatori a T.D./docenti: 22,86% (19,6% nel 2023), più vicino alla media d'Ateneo (25%);
2. risolto il problema relativo alla assenza di prof. ordinari in alcuni Settori, in linea con la pianificazione triennale 2023/2025 **[1C]** e il Progetto di Eccellenza 2023-2027 **[2C]**; nella definizione dei criteri per l'individuazione dei Settori di reclutamento, il DiGi ha favorito l'equilibrio della composizione dell'organico docenti dei gruppi scientifici disciplinari, l'avvio delle carriere di giovani studiosi (obiettivo 1.5 PSA) e il potenziamento dei gruppi caratterizzati da un rapporto docenti/CFU non adeguato. Il numero di docenti garantisce le attività didattiche dei CdS e dei dottorati attivi.

E.DIP.4.2

Il DiGi, tramite il delegato CIMDU, le delegate per i Poli penitenziari e la Clinica legale "Migrazioni e diritti", promuove la partecipazione dei docenti a iniziative di formazione e aggiornamento didattico, anche in metodologie innovative; molti docenti del DiGi hanno aderito al [Progetto "Mentore"](#). Il DiGi ha investito nella formazione linguistica dei docenti **[2C]**, stipulando convenzioni con enti privati di formazione (Corso Cambridge-EMI, 2021-23, 52 docenti; International House, 2024 e 2025, 24 docenti). Inoltre, 4 docenti hanno partecipato al corso di inglese organizzato dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA).

Dal 2021, 15 ricercatori neoassunti hanno seguito il percorso formativo, organizzato dall'Ateneo, del [TLC-CIMDU](#).

E.DIP.4.3

Il personale TA del DiGi conta 28 unità: 1 EP (tecnologo a TD), 14 funzionari, 9 collaboratori, 4 operatori. Le unità sono distribuite tra le U.O. Affari generali e Istituzionali (3), Contabilità e bilancio (5), Didattica e internazionalizzazione (10), Ricerca e terza missione (2), Servizi generali (8).

L'analisi dei fattori interni ha evidenziato criticità dovute a un organico insufficiente, a fronte dell'aumento di finanziamenti e procedure amministrative connesse (es. timesheet, missioni, acquisti, rendicontazioni). Particolarmente scoperta è risultata la U.O. Ricerca, cui

afferisce soltanto l'unità di personale responsabile della stessa **[3C]**. Per affrontare la criticità, sono state avviate 2 procedure per il reclutamento di funzionari a tempo indeterminato (una completata nell'ottobre 2024, l'altra in corso) in linea con l'obiettivo R2 del PE e rinnovato il contratto del Tecnologo a T.D.

Sottodimensionato risulta anche il personale assegnato all'U.O. Servizi generali, che richiede la gestione di ben tre plessi (via Maqueda, Piazza Bologni e Plesso Albanese). La sede di via Maqueda richiede costante manutenzione, per la struttura storica e l'alto numero di eventi ospitati. Il monitoraggio della conformità a normativa e DVR risulta complicato, soprattutto per il plesso storico. In assenza di nuove unità, si interviene pianificando l'uso strategico degli straordinari (v. E.DIP.3.4).

E.DIP.4.4

Il DiGi promuove la formazione del personale tecnico-amministrativo, in particolare nelle iniziative annuali dell'Ateneo, definite con il coinvolgimento dei dipartimenti. Nel 2024 sono stati autorizzati 76 corsi, coinvolgendo 13 unità di personale per aggiornamento professionale e il potenziamento di hard e soft skills.

Per il 2025 è stata avviata una programmazione formativa autonoma mirante ad acquisire almeno 10 in ambiti specifici attraverso la piattaforma [Syllabus](#). Su invito della RAD, il personale TA ha caricato su piattaforma FENICE la proposta formativa del 2025, per agevolare l'organizzazione dei corsi del Settore Formazione Continua dell'Ateneo. L'adesione ha raggiunto l'82,75%.

E.DIP.4.5

Il DiGi valorizza e monitora le risorse strutturali, attrezzature e tecnologie attraverso la collaborazione tra U.O. Servizi Generali, Logistica, Sicurezza e ICT e il personale docente. Il DiGi conta 17 aule in tre plessi, ammodernate con i fondi del PE 2018-2022, per 1371 posti totali; inoltre, 4 laboratori di Informatica (29 posti) e 5 sale didattiche (70 posti). Per coinvolgere gli studenti nella vita del Dipartimento, sono stati destinati 9 spazi studio per 95 posti, dedicati anche alle associazioni studentesche.

Il rapporto posti/iscritti, sebbene sino ad ora sostenibile e giudicato adeguato dagli studenti, appare critico, anche a causa dell'espansione dell'offerta formativa (nuovi insegnamenti in Legal Studies, attività didattiche integrative) **[4C]**. La limitata disponibilità di aule capienti ostacola una piena valorizzazione del DiGi. Esistono inoltre criticità di contesto, specie nel Plesso Albanese.

Per fronteggiare queste criticità, il DiGi ha adottato le seguenti misure:

- Istituzione di un Delegato all'Orario e alla razionalizzazione dell'uso delle aule;
- Interlocuzioni con l'Ateneo per ottenere nuovi spazi;
- Pianificazione e avvio di lavori infrastrutturali.

In linea con l'obiettivo 5.1 del PSA, il DiGi mira a potenziare infrastrutture e servizi per il benessere di personale e studenti, continuando a riqualificare aule e sale lettura con particolare attenzione a postazioni per studenti con abilità diverse, barriere architettoniche **[1S]** e copertura Wi-Fi. Con i fondi del PE 2023-2027, è stata aggiudicata la gara per ristrutturare due aule del plesso di via Maqueda (delibera CDA 1790/2023; gara espletata il 30/1/2025). Per una più agevole fruizione degli spazi e dei servizi DiGi è stato disposto il rifacimento della segnaletica interna dei plessi.

Infine, nel corso del 2025, saranno avviati dall'Ateneo cantieri di ristrutturazione dell'intero secondo atrio e dei bagni aperti al pubblico del Plesso di Via Maqueda.

Per quanto riguarda le risorse, destinate ad attività di Ricerca e Terza Missione, il DiGi ha impiegato fondi provenienti sia dai finanziamenti di ricerca sia da altri stanziamenti dell'Ateneo: nel 2025, per la Ricerca sono previsti acquisto di materiale bibliografico, abbonamenti a banche dati e riviste online; per la TM disposte risorse per monitorare il numero dei servizi di Clinica Legale, mediazione linguistica e Public Engagement **[2S]**; contestualmente, il progetto di digitalizzazione di Ateneo ha fornito al DiGi attrezzature ICT per le sale studio.

Nel [Polo di Trapani](#), dove si svolgono i corsi in Consulente Giuridico d'Impresa (L-14) e in Giurisprudenza (sede TP), il DiGi monitora le strutture didattiche in convenzione con il Consorzio Universitario di Trapani. Ai corsi sono assegnate aule studio adeguate. È disponibile un'aula informatica e la biblioteca. [Breve presentazione delle strutture del Polo](#).

E.DIP.4.6

Il personale tecnico-amministrativo del DiGi, organizzato in unità operative specializzate, supporta docenti, ricercatori, dottorandi e studenti nelle attività di didattica, ricerca e terza missione, **[3C]**.

Il [sito istituzionale del DiGi](#) è monitorato e aggiornato secondo le disposizioni d'Ateneo; in linea con il PSD, il DiGi lavora al miglioramento della comunicazione e fruibilità; l'Università di Palermo aderisce anche per il 2025, al progetto [Good Practice](#), per

analizzare la qualità dei servizi offerti dall'ateneo.

Per migliorare la comunicazione del Dipartimento, in seguito a trattativa sul MEPA [3S], è stato conferito incarico all'associazione "MAGHWEB", che da luglio 2024 gestisce i canali social ufficiali del DiGi e ha curato l'apertura di una pagina LinkedIn ([DiGi Dipartimento di Giurisprudenza UNIPA](#)).

L'analisi sulle attività di comunicazione 2024/2025 evidenzia una crescita su tutte le metriche, confermando l'impatto positivo della nuova strategia di comunicazione [4S].

Primo a UNIPA, il DiGi, a seguito di un confronto con l'ateneo, ha ottenuto l'autorizzazione a esternalizzare la gestione del sito, per migliorare l'organizzazione dei contenuti per gli utenti. Il sito web del DiGi e le aree riservate offrono accesso alla modulistica per le pratiche amministrative, anche grazie all'interazione con la piattaforma [DMS di Ateneo](#), già utilizzata per autorizzazioni di missioni e acquisti.

Le segreterie didattiche del DiGi gestiscono il supporto amministrativo agli studenti dei CCdS. Per migliorare il benessere studentesco, Il DiGi promuove con la comunità accademica iniziative di Ateneo quali:

- Servizio di [Counselling psicologico](#);
- [Tutor per l'apprendimento](#) (n. studenti DiGi serviti nel 2023/24: 21);
- Centro di Ateneo per la disabilità e la neurodiversità ([CeNDis](#));
- [Regolamento per gli studenti](#) in [condizioni specifiche](#) (studente lavoratore, in gravidanza, caregiver, detenuti ecc.);
- [Sportello](#) anti violenza;
- [Centro Artemisia](#) per la promozione della parità di genere.

Punti di forza

- Incremento del numero di docenti e riequilibrio tra SSD;
- Potenziamento della formazione didattica e linguistica dei docenti;
- Investimenti infrastrutturali e attenzione all'inclusività;
- Potenziamento della comunicazione esterna e dei canali digitali.

Aree di miglioramento

- Carenza strutturale di personale;
- Limitata disponibilità di aule capienti rispetto all'espansione dell'offerta formativa
- Complessità nella gestione e manutenzione della sede storica di via Maqueda e del Plesso Albanese.

Punti di Forza:

- Il Dipartimento promuove e supporta attivamente la partecipazione dei docenti a iniziative di formazione e aggiornamento, in particolare attraverso il Progetto Mentore, riconosciuto per il suo valore e la sua efficacia. Viene inoltre curata la formazione linguistica dei docenti, anche tramite convenzioni con enti privati specializzati.
- Il Dipartimento stimola la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione e aggiornamento, valorizzando le opportunità offerte dall'Ateneo e dalla piattaforma Syllabus, dedicata alla formazione delle Pubbliche Amministrazioni.
- Nel corso del 2025, il Dipartimento ha intrapreso interventi significativi volti all'eliminazione delle barriere architettoniche nelle strutture dipartimentali e al miglioramento degli spazi destinati alla componente studentesca, attraverso ristrutturazioni, revisione della segnaletica e ampliamento della copertura Wi-Fi.
- L'iniziativa di esternalizzazione della comunicazione recentemente avviata ha prodotto risultati positivi, come attestato nel monitoraggio redatto dall'operatore esterno, evidenziando un incremento nell'efficacia della comunicazione istituzionale.

Aree di miglioramento:

- La composizione del personale docente risulta caratterizzata da una presenza numericamente rilevante di Professori Ordinari, con un equilibrio tra le diverse fasce che potrebbe essere ulteriormente affinato. Si rilevano inoltre differenze tra i settori scientifico-disciplinari che suggeriscono l'opportunità di proseguire le azioni di riequilibrio già avviate, anche al fine di garantire una distribuzione più omogenea delle risorse in relazione alle esigenze didattiche e scientifiche.
- Il dimensionamento complessivo degli organici risulta strettamente correlato alla crescita delle attività del Dipartimento, anche in relazione allo status di Dipartimento di eccellenza e alle conseguenti responsabilità istituzionali. In tale quadro, le tempistiche delle procedure di reclutamento rappresentano un ambito suscettibile di ulteriore ottimizzazione, al fine di sostenere in modo più tempestivo l'attuazione delle strategie dipartimentali, pur in presenza di risorse disponibili.
- Le attività di formazione e aggiornamento del personale docente e tecnico-amministrativo risultano complessivamente attivate e riconosciute come rilevanti; tuttavia, la documentazione disponibile non consente ancora di ricostruire in modo pienamente sistematico la partecipazione ai diversi percorsi, né di disporre di evidenze strutturate in merito alla frequenza, al livello di soddisfazione e all'efficacia delle iniziative.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda di procedere a una valutazione accurata delle risorse di personale docente disponibili, anche in relazione alla necessità di garantire un riequilibrio tra settori scientifico-disciplinari e un incremento coerente del numero di docenti.

Documenti chiave

- **Titolo:**[1C] Pianificazione triennale generale (2023-2025) - DIGI

Descrizione:Documento di Pianificazione Triennale Generale del personale docente.

Dettagli:Intero documento

File:E_DIP4_1C_Pianificazione_triennale_generale_2023_25_DIGI.pdf

- **Titolo:**[2C] Progetto di Eccellenza 2023-2027

Descrizione:Scheda candidatura Progetti di Eccellenza 2023-2027

Dettagli:intero documento con riferimento per E.DIP.4.2: cfr. PE, pag. 7, D3, 25 e PSD, pag. 10, azione D1.4)

File:E_DIP4_2C_PE_DIGI_2023-2027.pdf

- **Titolo:**[3C] Modello Organizzativo DIGI

Descrizione:Schema riassuntivo del modello organizzativo Dipartimentale attuale.

Dettagli:Intero documento

File:E_DIP4_3C_MODELLO_ORGANIZZATIVO_DIGI.pdf

- **Titolo:**[4C] Relazione CPDS del 2024

Descrizione:Relazione annuale relativa al 2024 della Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Palermo.

Dettagli:intero documento

File:E_DIP4_4C_Relazione_CPDS_2024_DIGI.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**[1S] Relazione sulle barriere architettoniche del Dipartimento di Giurisprudenza (plesso di via Maqueda e di Piazza Bologni).
- Descrizione:**Documento che illustra l'ubicazione di barriere e la programmazione di azioni di miglioramento

Dettagli:Intero documento

File:E_DIP4_1S_Relazione_Barriere_DiGi e aggiornamento 2025.pdf

- **Titolo:**[2S] Budget Strategico Dipartimentale DiGi 2025

Descrizione:Documento di programmazione dell'utilizzo dei fondi del Budget Strategico Dipartimentale per il 2025

Dettagli:intero documento

File:E_DIP4_2S_Budget_Strategico_2025.pdf

- **Titolo:**[3S] Proposta comunicativa Dipartimento di Eccellenza Sviluppo delle attività di comunicazione connesse al progetto "Di.Gi. Dipartimento di Eccellenza"

Descrizione:Proposta di stipula MEPA per attività di comunicazione del DiGi

Dettagli:Intero documento

File:E_DIP4_3S_Stipula_Magweb.pdf

- **Titolo:**[4S] Report Comunicazione DiGi - 2025

Descrizione:Il documento contiene il Report delle attività di comunicazione del Dipartimento di Giurisprudenza DiGi – Università degli Studi di Palermo periodo luglio 2024 – febbraio 2025

Dettagli:Intero documento

File:E_DIP4_4S_Report_Comunicazione_MAGWEB_2025.pdf



Andamento KPI Dipartimento

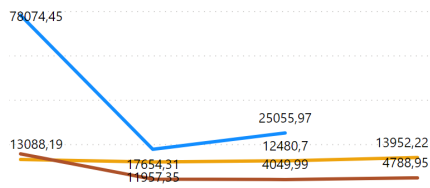
Riferimento

AVA3

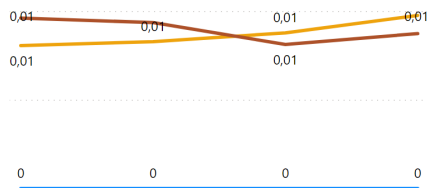
Edizione 05/2025

Ambito I - Indicatori Dipartimenti Universitari

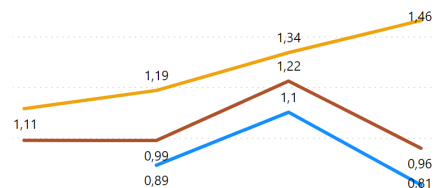
AVA3 - I.0.0.A - Proventi per docente (ricerche, trasf. tecn. e finanz. competitivi)



AVA3 - I.0.0.B - N° spin off e brevetti per docente



AVA3 - I.0.0.C - N° attività terza missione sui doce...



2021 2022 2023 2024 2021 2022 2023 2024 2021 2022 2023 2024

● Dipartimento ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche

Dettaglio

Riepilogo

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori Dipartimento (ANVUR): Non soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

Si registrano andamenti negativi e confronti in prevalenza negativi.